

## 第3回参加団体説明会【屋外ステージ】

2021年8月27日(金)、28日(土)

第137回明大祭実行委員会 参加団体局 屋外ステージ部門

### 内容

1. 企画進行台本について .....	1
2. 機材レンタル申請書について .....	4
3. 機材セッティング図について .....	5
4. セットリストについて .....	7
5. 参加団体特集について .....	8
6. 印刷物事前配布（公認団体のみ） .....	エラー! ブックマークが定義されていません。
7. メディア自習室の利用について .....	12
8. 当日の企画内配布について .....	12
9. 当日アンケート実施について .....	13
10. 今後のスケジュールについて .....	14
11. 第4回参加団体説明会での提出書類について .....	15
12. お問い合わせ .....	15

## 1. 企画進行台本について

---

### (1) 概要

明大祭当日の企画の流れを視覚化したものです。明大祭当日の企画はこの台本に沿って行ってください。明大祭実行委員会およびステージ業者スタッフがスムーズにサポートできるように、できるだけ詳しく記入してください。

## (2) 記入事項

### 時刻

企画の進行に伴い、曲の開始や転換などの主要な時刻を**秒単位**で記入してください。

### コーナー

該時刻に行っている企画の内容と所要時間を**秒単位**で記入してください。ダンスなどの音源を流す場合は音先（音源が流れ始めてから演者が動き始めること）であるのか、板付き（演者のスタンバイ後何らかの合図で音源を流し始めること）であるのかを記入してください。

### 優先度

各コーナーの優先順位を記入してください。明大祭当日、雨天や不測の事態により企画実施時間が短くなる場合があります。その場合に短時間であっても優先して実施したいコーナーを行っていただくため、優先度の高い順に1から番号を記入してください。

### ステージ上

該時刻にステージ上の配置を図で記入してください。ステージ上で使用するマイクなどの機材があればそちらも記入してください。また企画内で転換がある場合、メインステージ企画の参加団体は、上手、下手どちらにはけるのかも矢印で記入してください。観客側は図の下側です。

### 上手、下手

該時刻の上手、下手の様子を記入してください。**こちらはメインステージ企画のみです。**

### ステージ裏

該時刻のステージ裏の様子を記入してください。**こちらはパフォーマンスエリア企画とエントランスエリア企画のみです。**

### 正面の向き

正面の向きを記入してください。**こちらはパフォーマンスエリア企画のみです。**

### 合図

次の音源や動画を流すタイミングを記入してください。音先、板付きどちらの場合も必須です。**また、各参加団体から音源係を1人出してください。**

### セットリストトラック番号

該コーナー時に流す音源のトラック番号を記入してください。

### LED ビジョン

該時刻のLEDビジョンの使用方法を記入してください。特に使用しない場合は**中継**と記入してください。動画を流す場合は、動画セットリストの動画番号を記入してください。**こちらはメインステージ企画のみです。**

### 照明

照明に対しての要望などがあれば記入してください。おまかせでも結構です。細かい指定などご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。**こちらはメインステージ企画とパフォーマンスエリア企画のみです。**

# 第137回明大祭

## (3) 記入例

第137回明大祭 企画進行台本						メインステージ用			
参加団体名		チームMeiji		企画日時		31日 12:00 ~ 12:20			
企画責任者		明治 太郎		企画実施時間 ( 20 分)		1/1 枚			
当日連絡先		TEL 012-3456-7890		出演人数		20人		音源係 1人	
時刻	コーナー	優先度	下手	ステージ上	上手	合図	トラック	LEDビジョン	照明
11:00	控室入室								
11:20	点呼								
11:45	舞台袖移動								
12:00:00 ～ 12:03:13	チームAダンス (8分13秒) 板付き	1	チームB 待機	○ ○ ○ ○ ☆		☆の人が手を挙げたら	1	中継	暖色
12:03:13 ～ 12:05:13	転換時間 (2分)								
12:05:13 ～ 12:12:37	チームBダンス (7分24秒) 音先	3	チームC 待機	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○			2		
12:12:37 ～ 12:13:37	転換時間 (1分)								寒色
12:13:37 ～ 12:18:00	チームCダンス (4分23秒) 板付き	2	MC待機	○ ○ ○ ○ ☆		☆の人が手を挙げたら	3		
12:18:00 ～ 12:20:00	MC 2人 (2分)	4		○ ↑ ○			4	1	

## (4) 注意事項

- ・ 各自で印刷をし、記入してください。
- ・ 記入していただいた内容がすべてはっきりと見えるように写真を撮り、第4回参加団体説明会でJPEG形式として提出してください。
- ・ ご記入の際は、記入例を参考にしてください。
- ・ ご記入の際は、黒色のボールペンを使用してください。
- ・ フリクションなどの消えるペンは使用しないでください。
- ・ 明大祭当日まで使用しますので丁寧に記入してください。
- ・ 記入した用紙は各自で保管してください。

## (5) 提出日

第4回参加団体説明会 9月16日(木)～18日(土)で提出してください。

## 2. 機材レンタル申請書について

---

### (1) 概要

明大祭当日、企画において使用するすべての機材は事前に申請が必要です。業者から貸出を希望する場合または自ら機材を持ち込む場合、そのどちらにおいても下記事項を参照したうえで必ず申請書を提出してください。

### (2) 記入手順

- ① 提出日を記入してください。
- ② 貸出機材を使用する場合は使用個数を記入してください。また使用しない場合は 0 と記入してください。
- ③ 貸出機材を使用する場合は、その用途を使用用途欄に記入してください。
- ④ 持ち込み楽器、周辺機材がある場合は漏れのないよう記入してください。別紙の「機材セッティング図」の持ち込み機材・道具についての欄にも記入してください。
- ⑤ 備考欄には申請書上に記載されているもの以外に業者からの貸出を希望する機材を記入してください。その場合は別途料金がかかりますのでご了承ください。

### (3) 注意事項

- ・ 楽器の貸出はどれも 1 台ずつです。
- ・ **第 137 回明大祭では、パフォーマンスエリアでの楽器の貸出は行いません。**
- ・ ギターアンプとベースアンプはヘッドアンプとキャビネットアンプがセットになっています。どちらか一方の貸出を希望する場合は備考欄にその旨を記入してください。
- ・ ドラムセットの内容は、クラッシュシンバル 2 枚・ライドシンバル 1 枚・ハイハットシンバル 1 枚・タム 2 つ・フロアタム 1 つ・バスドラム 1 つ・スネアドラム 1 つ・フットペダル 1 つ・ドラム椅子 1 脚です。
- ・ アンプの品番、ドラムセットのメーカーの指定はしかねます。
- ・ **無料で貸出可能な機材に関して、使用個数の上限を超えて貸出を希望する際、超えた分のみ別途料金がかかります。**
- ・ **複数の団体が上限数を超えた機材を使用する場合、超過分の金額は使用団体で等分し、お支払いいただきます。**
- ・ 明大祭当日に機材を変更する場合がございますので、あらかじめご了承ください。
- ・ 各自で印刷をし、記入してください。
- ・ 記入していただいた内容がすべてはっきりと見えるように写真を撮り、第 4 回参加団体説明会で JPEG 形式として提出してください。
- ・ ご記入の際は、記入例を参考にしてください。
- ・ ご記入の際は、黒色のボールペンを使用してください。
- ・ フリクションなどの消えるペンは使用しないでください。
- ・ 記入した用紙は各自で保管してください。
- ・ **複数の企画を行う参加団体は、各企画につき 1 枚提出してください。**
- ・ **提出期限後の申請または申請内容の変更は原則認めません。**

## (4) 提出日

第4回参加団体説明会 9月16日(木)～18日(土)で提出してください。

## 3. 機材セッティング図について

---

### (1) 概要

機材セッティング図は企画開始時、企画途中の機材の様子（種類、個数、配置など）を明大祭実行委員会、ステージ業者のスタッフが把握するためのものです。明大祭当日の運営まで使用する重要な資料となりますので、丁寧にわかりやすく記入してください。

また、バンド団体の企画中に機材の転換を行う場合、コピーや公式サイトから印刷などしていただき、複数枚ご提出ください。

### (2) 記入事項

- ・ 企画開始時の機材の配置を、記号を用いて記入してください。
- ・ 企画の途中から使用する機材に関しては、備考欄に何をいくつ使うのか、メインステージ企画の場合は上手下手のどちらに用意するかを記入してください。
- ・ 持ち込み機材に関しては、機材セッティング図にも持ち込みだと分かるように記入してください。
- ・ その他に何かあれば備考欄に記入してください。

### (3) パフォーマンスエリアにおける正面の方向について

パフォーマンスエリアでは企画を行う際に正面の方向を自由に決めることができます。例を参考に現時点でのイメージで構いませんので正面の方向を記入してください。

## (4) 記入例

### ① メインステージ企画

バンド企画団体用 機材セッティング図

参加団体名: Meijiバンド

出演人数: 5人

### セッティング図(メインステージ)

下手

上手

観客

記号説明

↑ ↑  
ワイヤレスマイク ワイヤレスマイク  
(スタンド付き)

G.A. B.A. Dr. Key M  
ギターアンプ ベースアンプ ドラムセット キーボード モニター

Vo G B K cho  
ボーカリスト ギタリスト ベーシスト キーボディスト コーラス

持ち込み機材・道具(上記以外)

ギター(1本)  
ベース(1本)

※持ち込み機材に関しては、セッティング図にも持ち込みだとわかるように書いてください。

備考

### ② パフォーマンスエリア企画

バンド企画団体用 機材セッティング図

参加団体名: Meijiバンド

出演人数: 5人

### セッティング図(パフォーマンスエリア)

メディア棟

観客

正面

観客

立ち入り禁止エリア

記号説明

↑ ↑  
ワイヤレスマイク ワイヤレスマイク  
(スタンド付き)

G.A. B.A. Dr. Key M  
ギターアンプ ベースアンプ ドラムセット キーボード モニター

Vo G B K cho  
ボーカリスト ギタリスト ベーシスト キーボディスト コーラス

持ち込み機材・道具(上記以外)

ギター(1本)  
ベース(1本)

※持ち込み機材に関しては、セッティング図にも持ち込みだとわかるように書いてください。

備考

## (5) 注意事項

- ・ 各自で印刷をし、記入してください。
- ・ 記入していただいた内容がすべてはっきりと見えるように写真を撮り、第4回参加団体説明会でJPEG形式として提出してください。
- ・ ご記入の際は、黒色のボールペンを使用してください。
- ・ フリクションなどの消えるペンは使用しないでください。
- ・ 記入した用紙は各自で保管してください。

(6) 提出日

第4回参加団体説明会 9月16日(木)~18日(土)で提出してください。

## 4. セットリストについて

---

(1) 楽曲セットリストとは

明大祭当日演奏される曲、流すCD音源のセットリストを記入していただくものです。また、PAへの要望やモニター返しについての要望を記入していただきます。

第4回参加団体説明会でCD音源を2枚提出していただきます。

◆ 楽曲セットリストの記入事項（音源を使用する参加団体のみ）

**時間**

曲の長さを**秒単位**まで記入してください。

**曲名**

それぞれの曲の曲名を記入してください。

**PAへの要望**

明大祭当日それぞれの曲を演奏または流すにあたって、PAへの機材や流し方などの要望がございましたら記入してください。

**モニター返し**

モニターを使用する際の要望などがございましたら記入してください。

(2) 動画セットリストとは（メインステージ企画のみ）

LEDビジョンで流す動画のセットリストを記入していただくものです。LEDビジョンを中継でのみ使用される参加団体はこちらのセットリストは記入していただく必要はありません。

◆ 動画セットリストの記入事項

**時間**

それぞれの動画の長さを**秒単位**まで記入してください。

**動画のタイトル**

それぞれの動画のタイトルを記入してください。

**動画の使用時間**

動画を流す時間帯を「企画前・企画中・企画後」の中から一つに丸を付けてください。

(3) 注意事項

- ・ 各自で印刷をし、記入してください。
- ・ 記入していただいた内容がすべてはっきりと見えるように写真を撮り、第4回参加団体説明会でJPEG形式として提出してください。
- ・ ご記入の際は、黒色のボールペンを使用してください。
- ・ フリクションなどの消えるペンは使用しないでください。
- ・ 記入した用紙は各自で保管してください。

## (4) 提出日

第4回参加団体説明会 9月16日(木)~18日(土)で提出してください。

## 5. 参加団体特集について

### (1) 参加団体特集概要

明大祭実行委員会では、第137回明大祭を創り上げる参加団体のみなさんの企画を様々な媒体で紹介することで、明大生の輝きを多くの人に知っていただきたいと思います。

そこで、参加団体のみなさんが当日行う企画の詳細や明大祭への意気込み、普段の活動の様子などを写真と文章によって、**第137回明大祭公式サイト・明大祭公式Instagram・明大祭公式Twitter**で紹介します。

明大祭に関する情報を網羅する第137回明大祭公式サイト、約1,700人のフォロワー数を持つ明大祭公式Instagram、約9,800人のフォロワー数を持つ明大祭公式Twitterで紹介することで、多くの人に閲覧していただける機会となります。

これまで継続的に明大祭に参加していただいた参加団体はもちろん、今回初めて明大祭に参加される参加団体のみなさんも大歓迎です。たくさんのご応募お待ちしております。

(昨年度の掲載例)

- ・ 第136回明大祭公式サイト





# 第137回明大祭

## ・ 明大祭公式 Instagram



## ・ 明大祭公式 Twitter



## (2) 今後の流れ

### ①応募＜8月29日(日)～9月15日(水)＞

- ・掲載を希望される団体の方は、応募メールをお送りください。
- ・応募は**先着順**となります。

### ②インタビュー＜8月30日(月)～9月30日(木)＞

- ・メールにて日程調整を行い、Zoomミーティングにてインタビューを行います。
- ・第137回明大祭での企画概要や企画のアピールポイントなどをお聞きます。

### ⑤掲載＜10月上旬～＞

- ・取材内容をもとに、第137回明大祭公式サイト・明大祭公式Instagram・明大祭公式Twitterで記事と写真を掲載します。

## (3) 応募について

### ① 応募条件

- ・ 団体写真（計4枚）をお送りいただくこと。
  - 代表者を含めた数名で写った写真1枚
    - ◇ 第135回明大祭の参加団体特集の投稿写真をご参考にご撮影ください。
  - 今年度の集合写真1枚、普段の活動の様子を写した写真2枚
    - ◇ 今年度のものがない場合、昨年度以前のものをお送りください。
- ※ 既にサークルを辞めた人に関しては肖像権が発生いたしますので、昨年度の活動写真に写っている場合は、よくご確認のうえお送りください。
- ※ 写真に関しましては、インタビュー日程決定後、インタビュー当日までに下記の宛先までお送りください。

# 第137回明大祭

- 第 135 回明大祭の参加団体特集の投稿写真



## ② 応募方法

- メールでご応募ください。

【宛先】 [chusu-137@meidaisai.jp](mailto:chusu-137@meidaisai.jp)

【件名】 参加団体特集・〇〇（※〇〇には参加団体名を入れてください。）

【本文】

1. 団体名
2. 企画責任者（学部・学年・氏名）
3. 連絡先【確認頻度の高いメールアドレス】
4. 参加形態
5. Zoom ミーティングインタビュー可能日時（第五希望まで回答をお願いします。）

## ③ 注意事項

- ・ 応募は 8 月 29 日(日)19 : 00 より**先着順**で受け付けますので、お早めにお申し込みください。
- ・ Zoom ミーティングインタビューは期間中 10 : 00～21 : 00 で、30 分程度行います。
- ・ 応募の上限数は **5 団体**となっており、一定数に達した場合は応募を締め切ります。
- ・ その際は第 137 回明大祭公式サイトと明大祭公式 SNS アカウントでお知らせしますので、ご確認ください。
- ・ 何か参加団体特集に関する質問がございましたら、[chusu-137@meidaisai.jp](mailto:chusu-137@meidaisai.jp) にメールを送ってください。

## 6. 印刷物事前配布（公認団体のみ）について

---

明大祭期間より前に、明大祭で実施する企画に関するビラなどの配布をして広報活動を行う場合は、大学キャンパス内外問わず、**配布物のデータあるいは写真と新型コロナウイルス感染症対策を明大祭実行委員会へ提出してください。**

キャンパス内で事前に配布を行う際は、配布を希望するキャンパスの学生支援事務室へ参加団体が申請手続きを行ってください。またキャンパス内での配布は、学生支援事務室の規定により公認団体のみ実施可能となっておりますのでご注意ください。

配布物は参加団体名の記載など当該参加団体発行とわかる表記をしてください。学生支援事務室への**申請手続きをする5日前までに**データを屋外ステージ部門のメールアドレス（[okugai-137@meidaisai.jp](mailto:okugai-137@meidaisai.jp)）へメールにて提出してください。

## 7. メディア自習室の利用について

---

各キャンパスにあるメディア自習室の教育研究用プリントシステム（無料）を使用して明大祭に関する書類の印刷をしないでください。明大祭などの課外活動関連の印刷は、オープンプリンター（有料）を利用してください。

## 8. 当日の企画内配布について

---

### (1) 概要

明大祭の企画実施日に企画実施場所にて印刷物や物品などを配布することができます。

【日時】10月30日(土) 11:00～18:00

10月31日(日)、11月1日(月) 11:00～17:00

【場所】各企画実施場所

- ・ 教室：企画実施教室内
- ・ 模擬店：企画実施テント内

※ 今年度は、屋外ステージ企画に参加される参加団体のみなさまは、新型コロナウイルス感染症対策のため、企画内配布を行うことが出来ません。予めご了承ください。

※ また、今年度は企画実施場所以外での配布は認められておりません。

### (2) 配布可能物

- ・ 印刷物（風で飛びにくいもの）

例 製本所で冊子状に印刷したもの、ホチキスで冊子状に留めたもの、クリアファイルに入れたものの、クリップで留めたもの

- ・ 物品

例 既製品の飲食物（未開封）、協賛品

※ 上記のものであっても配布が認められない場合があります。

## (3) 注意事項

- ・ 印刷物や物品などは、参加団体名の記載をするなど当該参加団体発行と分かる表記をしてください。
- ・ 模擬店テント内のガス器具への引火を防ぐため、ビラやチラシなど風で飛びやすいものの配布は禁止します。風で飛びにくい状態にしてください。
- ・ 明大祭当日に配布する場合は、印刷物・物品問わず、すべて明大祭実行委員会の配布許可が必要です。
- ・ 協賛品を配布する場合、企業の宣伝の広告などが主になっているものではなく、企画の宣伝に付随したものにしてください。
- ・ この他にも、場合によっては配布の許可ができないものがあります。配布許可の通知があるまで配布物の印刷・物品の購入などは控えてください。

## (4) 申請の流れ

- ・ **9月15日(水)23:59**までに、企画内配布申請書の Excel ファイル、配布物のデータの2つを参加される各部門のメールアドレスへ送信してください。
  - 6番教室ステージ・教室企画：[kyoushitu-137@meidaisai.jp](mailto:kyoushitu-137@meidaisai.jp)
  - 模擬店企画：[mogiten-137@meidaisai.jp](mailto:mogiten-137@meidaisai.jp)
    - ① 明大祭実行委員会で配布の可否を判断し、参加団体へ通知します。
    - ② 後日、許可印を押した企画内配布申請書の Excel ファイルをお送りいたします。

## (5) 企画内配布当日の流れ

- ① 参加団体本部（食堂3階設置予定）にて事前にコピーした企画内配布申請書を提示し、配布許可証を借用してください。
- ② 配布許可証を1人1枚身に着け、企画実施場所で配布を行ってください。
- ③ 企画内配布終了後、参加団体本部に配布許可証を返却してください。
  - ※ 企画配布申請書のコピーは明大祭当日に必ずお持ちください。
  - ※ 配布許可証の借用・返却は、必ず1日ごとに行ってください。

## 9. 当日アンケート実施について

---

### (1) 申請書の流れ

1. 明大祭当日、アンケート実施を行う参加団体は**10月2日(土)23:59**までに、アンケート申請書、アンケートを屋外ステージ部門のメールアドレス([okugai-137@meidaisai.jp](mailto:okugai-137@meidaisai.jp))へ送信してください。
2. 明大祭実行委員会で実施の可否を判断し、参加団体へメールにて通知します。

## (2) 注意事項

- ・ アンケートを実施できる場所は、企画実施場所となります。
- ・ アンケートは参加団体の企画に付随した内容にしてください。
- ・ 企業アンケートを参加団体のみなさまが協賛として行う場合、個人情報を収集しないでください。
- ・ 個人情報とは、名前・住所・生年月日・連絡先・学籍番号・学部・学科・コースなどの個人が特定できるもの・個人の名誉を棄損するもの・特定の人物を想起するもの・不快に思わせるもの・体に関すること（持病など）とします。
- ・ 政治的、宗教的な内容を含むものはお断りします。
- ・ 公序良俗に反する内容はおやめください。

## 10. 今後のスケジュールについて

日付	イベント	会場
8月31日(火)	辞退期限	
9月13日(月)	参加団体分担金振り込み締め切り	
9月16日(木)～18日(土)	第4回参加団体説明会(個別) 請求書配付、企画進行台本提出	オンライン
9月28日(火)～10月9日(土)	パフォーマンスエリア企画リハーサル 台本詰め会議	
	エントランスエリア企画リハーサル 台本詰め会議	
10月16日(土)、17日(日) 9:00～19:00 10月29日(金) 9:00～18:00	メインステージ企画リハーサル 台本詰め会議	和泉
10月30日(土).31日(日). 11月1日(月)	企画実施日	和泉
11月下旬	第5回参加団体説明会(個別) 参加団体アンケート実施、明大祭当日企画実施 映像受け渡し	和泉

※ 新型コロナウイルス感染症流行により、明大祭参加募集要項でお伝えした日程とは異なっております。ご注意ください。

※ スケジュールは変更される場合がございます。

## 11. 第4回参加団体説明会での提出書類について

第4回参加団体説明会を9月16日(木)～18日(土)に行います。その際に提出していただく書類は以下の通りです。JPEG形式で提出していただいた後は、記入した用紙を各自で保管してください。

- ・ 企画進行台本
- ・ 機材レンタル申請書
- ・ 機材セッティング図
- ・ 楽曲セットリスト、動画セットリスト
- ・ 音源 CD2枚（音源を使用する団体のみ）

## 12. お問い合わせ

### (1) 連絡先






第137回明大祭実行委員会 参加団体局 屋外ステージ部門

メールアドレス：[okugai-137@meidaisai.jp](mailto:okugai-137@meidaisai.jp)

※現在は、メールのみで対応しております。

### (2) 明大祭実行委員会からのお知らせ

第137回明大祭に関する最新情報は以下でお知らせしますので、ぜひチェックしてください。

	第137回明大祭公式サイト <a href="https://meidaisai.jp/">https://meidaisai.jp/</a>	▶▶	
	明大祭公式 Twitter @meidaisai	▶▶	
	明大祭公式 Instagram meidaisai	▶▶	